

Принято
решением педагогического
совета
от 30.08.2023 г.
(протокол № 1)

Утверждено
Директор школы
МОУ «Средняя школа №2»



Г.В. Смирнова
Пр. № 322/1 от 31.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 1
от 30.08.2023

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол № 1 от 29.08.2023

Порядок организации и предоставления питания обучающимся в МОУ «Средняя школа № 2»

1. Общие положения

Настоящий документ регламентирует порядок организации и предоставления питания обучающимся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2» (далее – Порядок, МОУ «Средняя школа № 2») и устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного питания обучающимся во время образовательного процесса; предусматривает дифференцированную социальную поддержку обучающихся; направлен на совершенствование организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, повышение организации и охвата обучающихся питанием во время учебной деятельности.

Настоящий порядок разработан в целях организации горячего питания в МОУ «Средняя школа № 2» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями);
- «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590- 20;
- Законом Вологодской области от 2.06.2020г. № 4714 – ОЗ «О внесении изменений в статьи 3 и 4 Закона области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»;
- «Порядком предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года № 323 (с последующими изменениями);
- Постановлением Правительства Вологодской области от 07.08.2023 № 901 "Об особенностях предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, установленных статьей 4 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий

граждан в целях реализации права на образование" на период с 1 сентября по 31 декабря 2023 года";

- Уставом МОУ «Средняя школа №2»

1.1. Основные цели и задачи

Основные цели и задачи при организации питания обучающихся в МОУ «Средняя школа № 2»:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных категорий
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2. Функционал и ответственность ОУ в организации питания

2.1 Организация питания обучающихся во время учебной деятельности возлагается на образовательное учреждение. Питание организуется совместно с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги (в рамках договорной деятельности) по организации питания

2.2. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- ежедневное согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале пищеблока;
- организацию работы по формированию у обучающихся навыков и культуры

здорового питания, этике приема пищи.

2.3. Образовательное учреждение проводит административный и административно-общественный контроль за исполнением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязанностей, предусмотренных договором (муниципальным контрактом) на оказание услуг по организации питания.

2.4. Директор образовательного учреждения ежегодно издает приказ, который определяет :

- Ответственного специалиста за организацию питания;
- ответственного специалиста за информирование родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ о правах на получение бесплатного питания;
- Ответственного специалиста за соблюдение санитарных правил и норм в месте организации питания;
- состав бракеражной комиссии;
- режим питания обучающихся;
- стоимость питания (за родительскую плату);
- размер стоимости питания для детей имеющих право на предоставление мер социальной поддержки;
- ежегодные сроки начала организации питания для детей, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки;

-обязанность классных руководителей проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о навыках культуры питания , соблюдения правил личной гигиены.

2.5. Административно-общественный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления образовательного учреждения (родительская общественность). Административно-общественный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

2.6. В образовательном учреждении создается бракеражная комиссия.

В состав бракеражной комиссии входят представители администрации, медицинский работник, шеф-повар. (Можно привлекать представителей родительской общественности, при наличии санитарной одежды, медицинской книжки, знаний критериев оценки качества блюд и не имеющих ограничений по медицинским показаниям).

В обязанности бракеражной комиссии входит:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;
- ежедневная регистрация результата бракеража в Журнале бракеража готовой пищевой продукции в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3 Организация питания обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право получать питание по месту обучения в образовательном учреждении ежедневно в период учебной деятельности.

3.2. Руководитель образовательного учреждения заключает контракты на организацию питания обучающихся с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по организации питания, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3. Стоимость питания на бесплатной основе для обучающихся устанавливается муниципальными и региональными нормативными документами .

3.4. Обучающиеся получают питание как на платной (за родительскую плату) , так и на бесплатной основе.

3.5. Питание на платной основе(за родительскую плату) предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

3.6. При организации питания обучающихся учитывается режим работы школ, а также сменность занятий.

3.7. За счет средств бюджета различных уровней питанием на бесплатной основе обеспечиваются обучающиеся при их нахождении в образовательном учреждении:

3.7.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день – бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка .

3.7.2. Льготные категории обучающихся 5-11 класс, относящиеся к детям из малоимущих семей, из многодетных семей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере – горячим питанием (завтраком)

3.8. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся, являющихся детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в виде предоставления денежной компенсации, предоставления им сухого пайка (продуктов питания) определяется отдельным региональным нормативным правовым актом.

3.9. Питание обучающихся в МОУ «Средняя школа № 2» организуется в соответствии с меню, разработанным на период не менее двух недель (с учетом режима образовательного учреждения) для каждой возрастной группы детей по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 .

Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности

3.10. Меню утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.11. В обеденном зале, а так же на сайте ОУ размещается следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.12. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Суточные пробы хранятся не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 °С до +6 °С.

3.13. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) принимается с учетом ограничений, изложенных СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в приложении № 6. Соки, напитки, питьевая вода реализуются в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

3.14. Питьевой режим организован с использованием бутилированной воды

3.15. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

3.16. Контроль за соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров сотрудниками пищеблоков осуществляет директор образовательной организации. Ежедневный осмотр перед началом работы работников организации общественного питания образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний возлагается на медицинского работника.

3.17. Медицинский работник следит за организацией питания в образовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи. Медицинский работник также осуществляет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб.

3.18. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации питания, несут ответственность за качество пищи, соблюдение

рецептур ее приготовления и технологического режима в установленном порядке.

4. Оплата питания

4.1. Оплата льготного питания обучающихся осуществляется за счет финансирования в виде субсидий на иные цели.

4.2. Оплата питания обучающихся за счет собственных средств родителей (законных представителей) осуществляется:

-через бухгалтерию, согласно табелю учета;

-учет обучающихся осуществляется через табель учета, который ведет классный руководитель каждого класса.