

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя школа №2»

В. Смирнова

19.09.2024 № 4/1



План работы по антикоррупционной политике в МОУ «Средняя школа №2» на 2024 год

Направление	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции.	Ознакомление вновь принятых работников с кодексом этики и служебного поведения работников организации	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений
	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, знакомство с изменением законодательства по данному вопросу и т.д.	В течение года	заместитель директора, секретарь Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений
	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой округа, по вопросам организации противодействия коррупции	В течение года	директор школы, администрация школы
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений, секретарь
	Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвященных вопросам противодействия коррупции, расположенных в здании школы.	В течение года	заместитель директора
	Обеспечение размещения проектов нормативно-правовых актов школы, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, на официальном интернет-сайте школы.	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений заместитель директора
	Участие в семинарах и вебинарах по вопросам предотвращения включения в муниципальные правовые акты положений, способствующих созданию условий для проявления	В течение года	директор школы, администрация школы

	коррупции.		
	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: -классные часы; -родительские собрания; -приглашение специалистов.	В течение года	заместитель директора, заместитель директора по ВР, Классные руководители
	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	директор школы
Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок (по 223 ФЗ)	Принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок: - проведение коллективного обсуждения закупок для обеспечения нужд школы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; - осуществление обобщения и анализа информации о размещении заказов, плана графика-закупок на один год.		директор школы, заместитель директора, контрактный управляющий
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции: - проверка ящика обращений граждан; проверка журналов обращений граждан.	Май	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений
Контроль и учет	Участие в проведении мониторинга качества и доступности муниципальных услуг.	В течение года	заместитель директора
	Размещение на официальном сайте округа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год.	До 27 мая 2024 года	директор школы

	<p>Проведение мероприятий, направленных на недопущение должностными лицами МОУ «Средняя школа № 2» злоупотреблений должностными полномочиями и их превышение. Организация информирования работников по пресечению и предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Члены комиссии</p>
	<p>Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>директор школы, заместитель директора</p>
	<p>Предоставление предложений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.</p>	<p>до 01 декабря</p>	<p>Все работники школы</p>
	<p>Разработка плана работы на 2025год по противодействию коррупции в МОУ «Средняя школа №2 ».</p>	<p>Ежегодно до 31декабря</p>	<p>Члены комиссии</p>